

Die Stadt Töging sucht ab Frühjahr 2025

**eine/n Mitarbeiter/in (w/m/d) für das Einwohnermeldeamt
in Teilzeit (30 bis 35 Stunden wöchentlich)**

Ihr zukünftiges Aufgabengebiet:

- Bearbeitung des Melde- und Passwesens (An-, Ab- und Ummeldungen, Wohnsitzänderungen, Bearbeitung/Ausstellung von Pässen/Ausweisen, Beantragung von Führungszeugnissen, usw.)
- Führung des Melderegisters und Erteilung von Melderegisterauskünften
- Ausstellen von Bestätigungen und Beglaubigungen
- Beglaubigungen von Abschriften, Ablichtungen und Unterschriften
- Abwicklung des mit den Aufgaben verbundenen Zahlungsverkehrs
- Mitarbeit bei der Durchführung und Nachbereitung von allgemeinen Wahlen (Europa-, Bundestags-, Landtags- und Kommunalwahlen), Volksbegehren und Bürgerbegehren

Wir wünschen uns:

- idealerweise eine abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten oder einen erfolgreich abgeschlossenen Beschäftigungslehrgang I; ersatzweise kaufmännische Ausbildung mit der Bereitschaft zur Fortbildung
- bürgerfreundliches und serviceorientiertes Auftreten
- Kommunikations- und Konfliktfähigkeit
- Bereitschaft zur Weiterbildung
- Teamfähigkeit
- Belastbarkeit und zeitliche Flexibilität

Wir bieten an:

- leistungsgerechte Bezahlung gemäß TVÖD entsprechend der Berufserfahrung und der Qualifikation, sowie die tarifüblichen Leistungen im öffentlichen Dienst
- Möglichkeit der Entgeltumwandlung für ein Dienstrad
- vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem kollegialen Team
- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- gleitende Arbeitszeit

Sie haben Lust unser Team zu verstärken? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Bitte schicken Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bis zum 25.10.2024 per Mail an loeffelmann@toeing.de.

Für weitere Informationen stehen Ihnen Frau Löffelmann (Tel. 08631/9004-15) oder Frau Blümelhuber (Mi.- Fr. unter Tel. 08631/9004-25) sehr gerne zur Verfügung.